

Handlingsplan for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø

Møllehagen skolesenter

Opplæringsloven kap. 12



MØLLEHAGEN SKOLESENTER

Innhold

1.0 Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø, kapittel 12 i Opplæringsloven	3
2.0 Systematisk forebyggende arbeid	3
2.1 Hvordan arbeider vi på Møllehagen for et godt læringsmiljø?	3
Relasjon lærer/miljøveileder - elev	3
Relasjon lærer - gruppe	3
Relasjon elev - elev	3
Arbeid med elevens lenker	4
Skolestart	4
Overganger	4
Tett på	4
2.2 Hva kan du som elev, eller foresatt gjøre?	4
2.4 Digital mobbing	4
2.5 Årshjul. Faste tiltak i løpet av skoleåret	5
3.0 Skolens aktivitetsplikt	5
4. Skriftlig plan	6
5.0 Skjerpet aktivitetsplikt dersom ansatte krenker eleven §12-5	6
6.0 Rogaland fylkeskommune sine retningslinjer for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø	6
8.0 Møllehagen Skolesenter sin tiltaksplan for skoleåret 2025/26	7
8.1 Årlig gjennomgang og revisjon av planen	7
Anbefalt litteratur	7

1.0 Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø, kapittel 12 i Opplæringsloven

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring (Opplæringsloven §12-2).

Skolene er pålagt å jobbe kontinuerlig og systematisk for å sikre at elevene opplever et slikt skolemiljø. Rogaland fylkeskommune har utarbeidet en egen rutine for dette arbeidet: [eHåndbok - Retningslinjer for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø](#)

I dette dokumentet vil Møllehagen skolesenter kort beskrive hvordan skolen skal arbeide for å oppfylle elevenes rettigheter etter kapittel 12.

2.0 Systematisk forebyggende arbeid

Møllehagen ønsker at alle våre elever skal oppleve en trygg og god skolehverdag. Det er nulltoleranse for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. (Opplæringsloven §12-3) Skolen er organisert i team som samarbeider om opplæring og oppfølging av en gruppe elever. Vi er tett på og har en felles pedagogisk plattform som preger hvordan vi møter våre elever.

2.1 Hvordan arbeider vi på Møllehagen for et godt læringsmiljø?

Møllehagen har en styrkebasert pedagogisk plattform og bruker aktivt både Positiv atferdsstøtte (PAS) og Styrkebasert tilnærming (AI). Dette er fundamentert i organisasjonen og kommer til uttrykk i hvordan vi møter elevene.

Relasjon lærer/miljøveileder - elev

Vi arbeider for at læreren/miljøveileder skal være en tydelig voksenperson elevene kan ha tillitt til. Alle ansatte bruker PAS i å bevisst bygge opp en positiv relasjon til hver enkelt elev. Vi bruker aktiv støtte og styrkebasert tilnærming for å øke elevens mestring og læringsutbytte. Elevene skal oppleve at de voksne bryr seg, viser omsorg og støtter slik at de kjenner trygghet og tillitt og blir sett.

Relasjon lærer - gruppe

Vi arbeider for at læreren skal utøve klasseledelse på en slik måte at gruppen oppleves som et trygt sted å være for alle elevene. God klasseledelse kjennetegnes ved at læreren jobber for å skape et godt og trygt læringsmiljø gjennom å bygge gode relasjoner og ha en tydelig voksen rolle. Videre brukes lysglimtjakt og vurdering for læring aktivt og læreren har klare forventninger til elevene og struktur i klasserom og i opplæringen.

Relasjon elev - elev

Vi arbeider for at elevene i gruppene skal ta vare på hverandre, utvikle sosial

kompetanse og være opptatt av at alle har det trygt og føler seg inkludert. Vi bruker daglig alternative opplæringsarenaer som bygger sosial læring og samhold.

Arbeid med elevens lenker

Vi arbeider for at relasjonen mellom skolen og den enkelte elevs foresatte, behandlingsapparat og institusjoner skal være preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje. Gjennom elevens lenker sikrer vi samarbeid, lik praksis og rettferdig behandling mellom involverte samarbeidspartnere

Skolestart

Vi arbeider for at skolestart skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse. Det skal være tid til å bli kjent og rom for å se hele eleven.

Overganger

Vi arbeider for at overgangene skal oppleves forutsigbare og trygge for elever og foresatte. Vi bruker elevens lenker for å sikre gode overganger. I videregående opplæring arrangerer vi Flying start hver høst.

Tett på

Det skal være voksne tilgjengelig gjennom skoledagen. Elever skal i skoletiden alltid kunne oppsøke voksne. Elever og ansatte spiser lunsj sammen.

2.2 Hva kan du som elev, eller foresatt gjøre?

Dersom du som elev, eller dine foresatte, opplever at du ikke har det trygt og godt på skolen kan du ta kontakt med kontaktlærer, eller en annen voksen du har tillit til. Alle som er ansatt på Møllehagen skolesenter er forpliktet til å ta meldingen din videre til rektor. Dette utløser aktivitetsplikten som betyr at skolen skal høre på hva du formidler, og i samarbeid med deg lage en plan som kan gjøre skolen til en plass som du opplever som trygg. (Les mer om aktivitetsplikten i kap. 3 nedenfor)

Skolen må gjøre noe med meldingen din. Hvis ikke har du og/eller din foresatte anledning til å kontakte Fylkesmannen i Rogaland. Skolen har plikt til å informere deg om dette, og gi deg råd om hvordan du skal gå frem.

2.4 Digital mobbing

- a) Skolen/avdelinger skal ha regler for bruk av mobiltelefon og internett på skolen.
- b) Voksne skal følge med i bruken og gripe inn når elevene bryter reglene.
- c) Skolen skal arbeide målbevisst for å lære elevene god nettbruk.
- d) Skolen skal sørge for ansattes kompetanseheving innen digital mobbing for å kunne gripe tak i og håndtere denne typen mobbing på en forsvarlig måte.

2.5 Årshjul. Faste tiltak i løpet av skoleåret

Tidspunkt	Aktivitet	Merknad
August-september	- Planleggingsdager for personal med fokus på godt læringsmiljø/forebygging av mobbing - Oppstartsamtaler med elever - Møte med foresatte - Informere elevrådet om at de har et spesielt ansvar for det psykososiale miljøet i klassen. - Påse at handlingsplaner ligger på skolens hjemmesider - Gjennomgå ordensreglement	Mobbeombud kan bistå
Oktober-november-desember	- Planlagte elevsamtaler - Arbeid i elevrådskomiteens regi - Gjennomføring og oppfølging av elevundersøkelsen på VGO - Skolebesøk - Elevenes vernerunde	Elevundersøkelsen drøftes i elevråd. Ved mistanke om utrygt læringsmiljø skal skolen undersøke klassemiljø nærmere. Dersom tallene i elevundersøkelsen gir grunnlag for bekymring, kontaktes fylkeskommunen
Resten av skoleåret	Minne om aktivitetsplikten i diverse fora: - SMU - AMU - Elevrådsmøte - Avdelingsmøter - Fellesmøte - Ledermøte Årlig gjennomgang og eventuell revisjon av handlingsplanen mot mobbing	Skolen gir opplæring til elever som deltar i SMU

3.0 Skolens aktivitetsplikt

Elevens rett til å bli hørt og hensynet til elevens beste står i barnekonvensjonen artikkel 12 og 3. For skolens aktivitetsplikt innebærer disse rettighetene at skolen alltid må passe på at involverte elever får uttale seg om saken, og komme med sine innspill når det gjelder undersøkelser og tiltak. For elever under 18 år må en vurdere om og når en vil involvere foresatte.

Skolens aktivitetsplikt er beskrevet i opplæringsloven § 12-4. Aktivitetsplikten gjelder på skolen eller ved andre aktiviteter i skolens regi. Skolen har en plikt til å handle raskt når en elev ikke har det trygt på skolen.

Aktivitetsplikten (§12-4) gjelder alle som er ansatt på skolen, som er forpliktet til å melde fra dersom de blir oppmerksomme på at en elev ikke har det trygt.

Rektor er ansvarlig for å sikre oppfølging og tiltak, men kan delegere arbeidet til en avdelingsleder

Aktivitetsplikten består av fem delplikter:

1. Plikten til å følge med
2. Plikten til å gripe inn
3. Plikten til å varsle
4. Plikten til å undersøke saken
5. Plikten til å sette inn tiltak
6. Dokumentasjonsplikten (12-4, tredje ledd)

Skolen må i alle steg av aktivitetsplikten vurdere hva som er elevens beste i den gitte situasjonen.

4.Skriftlig plan

Skolen skal lage en skriftlig plan for tiltakene i ei sak. I planen skal det stå

- a. Hvilket problem tiltakene skal løse
- b. Hvilke tiltak skolen har planlagt
- c. Når tiltakene skal gjennomføres
- d. Hvem som skal gjennomføre tiltakene
- e. Når tiltakene skal evalueres

5.0 Skjerpet aktivitetsplikt dersom ansatte krenker eleven §12-5

Det foreligger skjerpede krav til varsling og oppfølging dersom man får mistanke om at en ansatt på skolen krenker en elev.

Den som får mistanke om at en ansatt krenker en elev skal straks og uten opphold melde fra til rektor. Det er elevens subjektive opplevelse som skal legges til grunn når det skal iverksettes undersøkelse.

Skolens aktivitetsplikt i slike saker er langt på vei lik som i saker hvor en elev opplever å ikke ha det trygt og godt på skolen av en annen årsak.

6.0 Rogaland fylkeskommune sine retningslinjer for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø

Opplæringsavdelingen i Rogaland fylkeskommune har utviklet egne retningslinjer for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø. Her finner man også lenker til ulike skjema som kan brukes for å sikre at man oppfyller §12.2

[eHåndbok - Retningslinjer for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø](#)

8.0 Møllehagen Skolesenter sin tiltaksplan for skoleåret 2025/26

8.1 Årlig gjennomgang og revisjon av planen

Planen skal være gjennomgått og revidert årlig ved utgangen av juni. Rektor er ansvarlig for gjennomgangen.

Anbefalt litteratur

- **Utdanningsdirektoratet;** Skolemiljø Udir-3-2017
- «Mobbingens psykologi» av Erling Roland
- «Mal for håndtering av mobbesaker» E. Roland
- Digital mobbing: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/digital-mobbing/>
- Skolemiljø: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo>
- Informasjon til elever og foresatte: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasjon-til-foreldre/>
- «Plan for det psykososiale arbeidet ved Møllehagen skolesenter» QM+